

Program ERASMUS+ 2015/2016.

Zasady dodatkowej kwalifikacji nauczycieli akademickich na wyjazdy zagraniczne w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelniach partnerskich w ramach programu Erasmus+ w roku 2015/2016.

Uniwersytet Łódzki zastrzega sobie prawo do wprowadzenia merytorycznych zmian w treści poniższych zasadach. Zmiany te mogą wynikać z nowych ustaleń przekazywanych na bieżąco przez Komisję Europejską, Narodową Agencję Programu Erasmus+ oraz Ministerstwo Finansów i Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Dodatkowa kwalifikacja pracowników Uniwersytetu Łódzkiego trwa od 16 czerwca do 26 sierpnia 2016 i ma charakter ciągły.

1. Wyjazdy nauczycieli w ramach Programu Erasmus+ mogą odbywać się wyłącznie do uczelni partnerskich posiadających Erasmus Charter for Higher Education ważną w roku akademickim 2015/2016, z którymi Uniwersytet Łódzki podpisał stosowne porozumienia obowiązujące w roku 2015/16, z uwzględnieniem uzgodnionych w tych porozumieniach miejsc, dyscyplin naukowych i/lub problematyki zajęć dydaktycznych.

Wyjechać mogą nauczyciele akademicy będący pracownikami UŁ. Podstawą zatrudnienia musi być umowa o pracę lub inna umowa cywilno-prawna. Osoby wyjeżdżające muszą posiadać obywatelstwo polskie lub być obywatelami innego państwa uczestniczącego w programie Erasmus+ lub posiadać prawo do stałego osiedlenia się na terenie Polski lub status uchodźcy. Kwalifikacja pracownika z obywatelstwem innym niż polskie do Jego kraju pochodzenia nie powinna mieć miejsca i należy ją traktować jako kwalifikację o niskim priorytecie.

2. Nauczyciel akademicki zobowiązuje się do zrealizowania **8 godzin zajęć dydaktycznych podczas jednego tygodnia pobytu lub krótszego pobytu w uczelni partnerskiej**. Przy pobytach dwutygodniowych obowiązuje 16 godzin dydaktycznych. Zajęcia powinny być zintegrowane z programem studiów w uczelni przyjmującej. Pobyt może trwać od 2 dni (2 dni to min. dwa noclegi) do 2 miesięcy, przy czym dofinansowanie z budżetu Erasmus+ w UŁ przyznawane jest maksymalnie na **5 dni** pobytu na miejscu niezależnie od długości trwania wyjazdu nie włączając do finansowania dni podróży.

3. Nauczyciel akademicki może ubiegać się o dofinansowanie z funduszy Erasmus+ na wyjazdy typu STA, które muszą być zrealizowane do 30 września 2016 r

4. Kwalifikacja kandydatów odbywa się komisyjnie na poszczególnych Wydziałach UŁ. Wykładowca składa na ręce koordynatora wydziałowego do dnia 31 sierpnia 2016 roku następujące dokumenty:

- Indywidualny Program Nauczania (**Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement**) uzgodniony i podpisany przez Beneficjenta, Koordynatora Wydziałowego na uczelni macierzystej oraz przedstawiciela zagranicznej uczelni przyjmującej wraz z pieczęcią uczelni goszczącej. Mobility Agreement musi określać zakładane cele nauczania, zawartość programu zajęć w charakterze sylabusu/konspektu oraz oczekiwane rezultaty. Dokument ten powinien być wypełniony komputerowo. Na etapie dodatkowej kwalifikacji może to być skan lub faks.
- Formularz zgłoszeniowy Erasmus+ 2015/2016 wraz z proponowaną tematyką zajęć.
- Zlecenie przekazywania dofinansowania na wyjazd Erasmus+.

Dodatkowe kryteria, które będą zawsze brane pod uwagę przy kwalifikacji kandydatów to: doświadczenie dydaktyczne oraz znajomość języka obcego pozwalająca na swobodne prowadzenie zajęć w uczelni zagranicznej. **Wydziały mogą stosować inne kryteria dodatkowe, przy uwzględnieniu zaleceń dotyczących priorytetowego traktowania kandydatury osób ubiegających się o wyjazd po raz pierwszy oraz wniosków składanych przez młodszą kadrę dydaktyczną.** Dokumenty aplikacyjne dostępne są na stronie www.bwz.uni.lodz.pl w zakładce wyjazdy dydaktyczne pracowników Erasmus+ STA – Dokumenty 2015/2016.

5. Każdy z wydziałów dysponuje własną pulą miejsc na wyjazdy dydaktyczne, będącą wynikiem ustaleń wynikających z umów bilateralnych.

6. Z pozyskanych środków z budżetu Programu Erasmus+ zakwalifikowanym wykładowcom będą mogły być wypłacane dofinansowania na pobyt w uczelni partnerskiej po spełnieniu następujących warunków:

- Na ok. miesiąc przed planowaną datą wyjazdu wykładowca złoży do BWZ UŁ podpisane zgłoszenie wyjazdu pracownika UŁ za granicę.
- Uczelnia partnerska pisemnie potwierdzi gotowość przyjęcia wykładowcy z UŁ ze wskazaniem dokładnych dat rozpoczęcia i zakończenia mobilności w dokumencie **Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement**.
- Na ok. dwa tygodnie przed wyjazdem wykładowca podpisze umowę finansową w BWZ UŁ.

Dofinansowanie wypłacane będzie na każdy dzień pobytu w uczelni partnerskiej (max. do 5 dni zgodnie z datami z załączonego Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement) według zatwierdzonych stawek w zależności od grupy kraju wyjazdu.

Grupa I – Dania, Holandia, Irlandia, Szwecja, Wielka Brytania – **130 E/dzień**

Grupa II – Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Czechy, Finlandia, Francja, Grecja, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Rumunia, Turcja, Węgry, Włochy – **110 E/dzień**

Grupa III - Hiszpania, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowacja, FYROM (była Jugosłowiańska Republika Macedonii), –**100 E/dzień**

Grupa IV – Chorwacja, Estonia, Litwa, Słowenia - **80E/dzień**

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 sierpnia 2015 (Dziennik Ustaw RP z dnia 14 sierpnia 2015 r. Poz.1176) w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) podatników podatku dochodowego od osób fizycznych zarządza się zaniechanie poboru podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu stypendiów na wyjazdy zagraniczne otrzymywanych w ramach programu Erasmus+ od dnia 1 stycznia 2015 r. **do dnia 31 grudnia 2016 r.**

7. Kandydat zgłaszający się na wyjazd przyjmuje do wiadomości, że Program Erasmus+ nie zakłada pokrycia pełnych kosztów związanych z utrzymaniem za granicą.

8. Wyjeżdżający nauczyciel akademicki jest zobowiązany do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE i państw uczestniczących w programie Erasmus+.

9. Po powrocie z mobilności pracownik jest zobowiązany do rozliczenia się z wyjazdu. Zgodnie z zawartą przed wyjazdem umową indywidualną, w ciągu 14 dni od daty zakończenia pobytu w zagranicznej uczelni nauczyciel akademicki zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanych funduszy Erasmus+, składając w BWZ:

- oryginał dokumentu (confirmation) poświadczający okres pobytu w uczelni zagranicznej, zrealizowanie programu z liczbą godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych wystawiony w ostatnim dniu pobytu na mobilności;
- oryginał indywidualnego programu nauczania, z podpisem przedstawiciela uczelni zagranicznej, pieczęcią tej uczelni, podpisem kierownika jednostki macierzystej i podpisem nauczyciela akademickiego;

Ponadto beneficjent zobowiązuje się do wypełnienia raportu-ankiety on-line, do której link zostanie przesłany z systemu Mobility Tool pod koniec pobytu, na wskazany przez nauczyciela akademickiego adres e-mail.

10. Decyzje w sprawie dofinansowania do kosztów podróży ze środków wydziałowych wyjeżdżających wykładowców będą podejmowane przez Dziekanów na macierzystych Wydziałach.

Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych odnoszących się do przyznanych funduszy Erasmus, muszą być spełnione również w przypadku wyjazdu nauczyciela akademickiego, który nie otrzymał wsparcia indywidualnego z programu Erasmus+ (wyjazd bez dofinansowania).

11. Termin przekazania do BWZ protokołu z dodatkowej kwalifikacji oraz list zgłaszanych osób **ustala się na dzień 5 września 2016 r** wliczając w to 7-dniową procedurę odwoławczą.

12. Koordynatorzy wydziałowi przechowują przez okres kolejnych pięciu lat pełną dokumentację procesu rekrutacji, w tym wykaz wszystkich osób, które objęte były procesem kwalifikacji w danym roku.

13. Uzgodnienia z uczelnią zagraniczną, w szczególności dotyczące: planu zajęć dydaktycznych, języka, w jakim będą prowadzone zajęcia, terminu planowanej wizyty oraz spraw związanych z zakwaterowaniem, prowadzone są bezpośrednio przez osoby wyjeżdżające, możliwie najwcześniej przed planowaną datą wyjazdu.

14. Realizacja wyjazdów możliwa jest w okresie do 30 września 2016 r., w czasie, kiedy w uczelniach zagranicznych prowadzone są zajęcia dydaktyczne.

15. Powyższe zasady zatwierdził Prorektor ds. Współpracy z Zagranicą UŁ, Prof. dr hab. Zofia Wysokińska.

PROREKTOR
DS. WSPÓLPRACY Z ZAGRANICĄ
UNIWERSYTETU ŁÓDZKIEGO

Prof. dr hab. Zofia Wysokińska