

Regulamin funkcjonowania Centrum Badań nad Historią i Kulturą Basenu Morza Śródziemnego i Europy Południowo-Wschodniej im. prof. Waldemara Cerana *Ceraneum*

§ 1

Centrum Badań nad Historią i Kulturą Basenu Morza Śródziemnego i Europy Południowo-Wschodniej im. prof. Waldemara Cerana *Ceraneum* jest multidyscyplinarną, pozawydziałową jednostką organizacyjną Uniwersytetu Łódzkiego.

§ 2

Nadzór merytoryczny nad działalnością Centrum *Ceraneum* sprawuje Prorektor ds. Nauki UŁ.

§ 3

1. Centrum *Ceraneum* integruje działania jednostek naukowych prowadzących badania w zakresie szeroko rozumianej problematyki historii, kultury i tradycji krajów basenu Morza Śródziemnego i Europy Południowo-Wschodniej oraz tradycji z nimi powiązanych.

2. Działalność Centrum *Ceraneum* obejmuje w szczególności:

- prowadzenie multidyscyplinarnych badań w zakresie wskazanym w ust. 1,
- poszerzenie współpracy multidyscyplinarnej w wymiarze uniwersyteckim, krajowym i międzynarodowym,
- organizowanie spotkań naukowych,
- poszerzanie oferty dydaktycznej Uniwersytetu Łódzkiego,
- integrację poszczególnych jednostek Uniwersytetu Łódzkiego, zaangażowanych w realizację zadań objętych działalnością Centrum *Ceraneum*,
- upowszechnianie oraz popularyzację wyników badań Centrum *Ceraneum* w postaci publikacji.

§ 4

1. Centrum *Ceraneum* ma charakter otwarty. Osoby zainteresowane aktywnym i kreatywnym uczestnictwem w pracach Centrum mogą do niego dołączyć.

2. Przyjęcia w poczet członków Centrum dokonuje Dyrektor Centrum na pisemny wniosek osoby zainteresowanej. Przyjęcia w poczet członków dokonywane są dwa razy w roku na zebraniu ogólnym członków Centrum *Ceraneum*.

3. Warunki przyjęcia w poczet członków Centrum *Ceraneum* określa Dyrektor Centrum po uzyskaniu opinii Przewodniczącego Międzynarodowej Rady Naukowej (Zastępcy Dyrektora).

4. Dyrektor Centrum, po uzyskaniu opinii Przewodniczącego Międzynarodowej Rady Naukowej (Zastępcy Dyrektora), może określić warunki nadania honorowego członkostwa w Centrum *Ceraneum*.

§ 5

1. Działalnością Centrum *Ceraneum* kieruje Dyrektor Centrum oraz Przewodniczący Międzynarodowej Rady Naukowej, pełniący jednocześnie funkcję Zastępcy Dyrektora Centrum.

2. Funkcję Dyrektora Centrum oraz Przewodniczącego Międzynarodowej Rady Naukowej (Zastępcy Dyrektora) może pełnić osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, zatrudniona w UŁ na etacie naukowym lub naukowo-dydaktycznym, dla której UŁ stanowi podstawowe miejsce pracy.

3. Dyrektora Centrum i Przewodniczącego Międzynarodowej Rady Naukowej (Zastępcę Dyrektora) powołuje i odwołuje ze stanowiska Rektor UŁ.

4. Wyłonienie kandydatów na stanowiska Dyrektora Centrum i Przewodniczącego Międzynarodowej Rady Naukowej (Zastępcy Dyrektora) odbywa się w drodze głosowania tajnego.

5. Prawo wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum oraz Przewodniczącego Międzynarodowej Rady Naukowej (Zastępcy Dyrektora) mają członkowie Centrum *Ceraneum* zatrudnieni w UŁ jako podstawowym miejscu pracy.

6. Funkcję Dyrektora Centrum ta sama osoba może pełnić nie dłużej niż przez dwie kolejne kadencje.

7. Funkcję Przewodniczącego Międzynarodowej Rady Naukowej (Zastępcy Dyrektora) ta sama osoba może pełnić nie dłużej niż przez dwie kolejne kadencje.

8. Powołania na stanowiska kierownicze, o których mowa w niniejszym paragrafie, dokonuje się na okres kadencji organów wybieralnych Uniwersytetu.

§ 6

1. Do obowiązków Dyrektora Centrum *Ceraneum* należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Centrum w kontaktach z osobami i podmiotami zewnętrznymi,
- 2) organizowanie prac w zakresie działalności Centrum, po uzyskaniu opinii Przewodniczącego Międzynarodowej Rady Naukowej (Zastępcy Dyrektora),
- 3) opieka nad księgozbiorem *Ceraneum* oraz prowadzenie działań zmierzających do jego powiększania w zakresie przewidzianym porozumieniem między Centrum *Ceraneum* a Biblioteką UŁ,
- 4) występowanie z wnioskami do Władz uczelni, w tym w zakresie zatrudnienia, awansów, urlopów i nagród dla pracowników Centrum,
- 5) zarządzanie mieniem Centrum i przyznanymi środkami finansowymi,
- 6) składanie rocznych sprawozdań z działalności Centrum.

2. W sprawach wymienionych w § 6 ust. 1. pkt. 2-5 Dyrektor zasięga opinii członków Centrum.

3. Roczne sprawozdanie z działalności Centrum *Ceraneum* jest przyjmowane przez zebranie ogólne członków Centrum w drodze uchwały powziętej zwykłą większością głosów.

4. W razie tymczasowej niemożności wykonywania swoich obowiązków przez Dyrektora Centrum obowiązki te wykonuje w jego imieniu Przewodniczący Międzynarodowej Rady Naukowej (Zastępca Dyrektora).

§ 7

1. Dyrektor Centrum *Ceraneum*, po uzyskaniu opinii Zastępcy Dyrektora może powołać spośród członków Centrum *Ceraneum* maksymalnie dwóch Sekretarzy Naukowych:

- Sekretarza Naukowego ds. rozwoju Centrum *Ceraneum* i działalności wydawniczej,
- Sekretarza Naukowego ds. działalności bibliotecznej i programów dydaktycznych.

2. Sekretarze Naukowi, o których mowa w ust. 1, mogą być w każdym czasie odwołani przez Dyrektora Centrum.

§ 8

1. Zebranie ogólne członków może być zwyczajne albo nadzwyczajne.

2. Zwyczajne zebranie ogólne członków zwoływane jest co najmniej raz w semestrze.

3. Nadzwyczajne zebranie ogólne członków zwoływane jest stosownie do potrzeb.

4. Zwołania zebrania ogólnego członków dokonuje Dyrektor Centrum.

5. Do kompetencji zwyczajnego zebrania ogólnego członków należy w szczególności:

- wybór kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum oraz Przewodniczącego Międzynarodowej Rady Naukowej, z zastrzeżeniem warunków określonych w § 5 ust. 5.
- przyjmowanie sprawozdania rocznego z działalności Centrum *Ceraneum*.

§ 9

1. Organem doradczym Centrum *Ceraneum* jest Międzynarodowa Rada Naukowa.

2. Członków i Sekretarza Międzynarodowej Rady Naukowej powołuje i odwołuje Prorektor ds. Nauki UŁ na wniosek Dyrektora Centrum. Członkowie i Sekretarz Międzynarodowej Rady Naukowej są członkami Centrum *Ceraneum*.

3. Do kompetencji Międzynarodowej Rady Naukowej należy w szczególności:

- określanie profilu działalności naukowej Centrum *Ceraneum*,
- określanie priorytetów działalności wydawniczej oraz współpracy z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi,
- wybieranie spośród siebie członków czasowych lub stałych Komisji Rady.

4. Powołania na stanowiska Przewodniczącego i Sekretarza Międzynarodowej Rady Naukowej dokonuje się na okres kadencji organów wybieralnych Uniwersytetu.

§ 10

1. Do obowiązków Przewodniczącego Międzynarodowej Rady Naukowej (Zastępcy Dyrektora Centrum) należy w szczególności:

- organizowanie prac Rady i reprezentowanie Rady w kontaktach z osobami i podmiotami zewnętrznymi,
- zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady,
- przygotowanie porządku obrad,
- współpraca z Dyrektorem Centrum w zakresie przygotowania sprawozdania z działalności Centrum.

2. W razie tymczasowej niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego Międzynarodowej Rady Naukowej obowiązki te wykonuje w jego imieniu Sekretarz Międzynarodowej Rady Naukowej.

3. Do obowiązków Sekretarza Międzynarodowej Rady Naukowej należy w szczególności:

- przygotowanie organizacyjne posiedzeń Rady,
- przygotowanie i redagowanie dokumentów w sprawach należących do kompetencji Rady,
- sporządzanie protokołów z obrad,
- przechowywanie dokumentacji Rady.

§ 11

Działalność Centrum jest finansowana lub prefinansowana ze środków Uniwersytetu Łódzkiego, grantów, funduszy europejskich oraz innych środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych.